

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: организационное поведение**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: организационное поведение
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 3 |
| контактная работа | 52 | курсовые работы 3 |
| самостоятельная работа | 56 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 18 1/6 | | | |
| Неделя | 18 1/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе инт. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 52 | 52 | 52 | 52 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Организационное поведение как наука. |
| 1.2 | Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации. |
| 1.3 | Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы. |
| 1.4 | Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда. |
| 1.5 | Группа – как объект управления. Группообразование. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы. |
| 1.6 | Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации. |
| 1.7 | Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации. |
| 1.8 | Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала. Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс. |
| 1.9 | Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.08 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Деловые коммуникации |
| 2.1.2 | Теория менеджмента: теория организации |
| 2.1.3 | Экономика |
| 2.1.4 | Теория менеджмента: история управленческой мысли |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Деловые коммуникации |
| 2.2.2 | Маркетинг |
| 2.2.3 | Бухгалтерский учет и анализ |
| 2.2.4 | Бизнес-планирование |
| 2.2.5 | Производственная экономическая практика |
| 2.2.6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.7 | Производственная преддипломная практика |
| 2.2.8 | Управление человеческими ресурсами |
| 2.2.9 | Интернет-маркетинг и технологии разработки сайтов |
| 2.2.10 | Управление проектами в профессиональной деятельности |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | |
| Знать: | |
| – основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности | |
| Уметь: | |
| – использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; | |
| – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; | |
| – применять инструментальный экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления | |
| Владеть: | |
| – основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный | |

| |
|--|
| инструментарий |
| ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; |
| Знать: |
| Основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации |
| Уметь: |
| Выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации |
| Владеть: |
| - основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Организационное поведение, как наука /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Личность в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Группа и групповое поведение в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Коммуникативное поведение в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.6 | Власть и лидерство в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Изменения в системе организационного поведения /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.8 | Конфликты в организации /Лек/ | 3 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Организационное поведение, как наука /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.2 | Личность в организации /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Группа и групповое поведение в организации /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|-------------|---------------------------------|---|--|
| 2.4 | Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.5 | Коммуникативное поведение в организации /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | |
| 2.6 | Власть и лидерство в организации /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Изменения в системе организационного поведения /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | |
| 2.8 | Конфликты в организации /Пр/ | 3 | 4 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 | 2 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение домашнего задания /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-1 ОПК-4 | Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.2 | Изучение теоретического материала /Ср/ | 3 | 16 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.6Л2.1 Э1 | 0 | |
| 3.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 20 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.5Л3.1 Э1 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 3 | 10 | ОПК-1 ОПК-4 | Л1.6 Э1 | 0 | |
| Раздел 4. Экзамен | | | | | | | |
| 4.1 | /Экзамен/ | 3 | 36 | | | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л1.1 | Латфуллин Г.Р., Громова О.Н. | Организационное поведение: учеб. для вузов | Санкт-Петербург: Питер, 2008, |
| Л1.2 | Резник С.Д., Игошина И.А., Резник С.Д. | Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учеб. пособие для вузов | Москва: Инфра-М, 2009, |
| Л1.3 | Резник С.Д. | Организационное поведение: учеб. для вузов | Москва: Инфра-М, 2013, |
| Л1.4 | Герчикова И. Н. | Менеджмент | Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 |
| Л1.5 | Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. | Организационное поведение: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484920 |
| Л1.6 | Шапиро С. А. | Организационное поведение: учебное пособие | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608 |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|--|
| Л2.1 | Захаров Н. Л. | Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=557327 |
| Л2.2 | Лапыгин Ю. Н. | Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=615081 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Штанько Н.А. | Теория менеджмента: организационное поведение: учебно-метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|----|-----------------------|--|--|
| Э1 | библиотека НТБ ДВГУПС | | |
| Э2 | | | |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| |
|--|
| Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 |
| WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС |
| Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС |
| АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |
| Free Conference Call (свободная лицензия) |
| Zoom (свободная лицензия) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| Справочная система Консультант +, Гарант |
|--|

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|--|
| 2702 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 2704 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.

Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на предприятиях города.

В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе.
2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий.
3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий.
4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах.
5. Подготовка докладов.
6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам.
7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса.

Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов

Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Рекомендации по решению кейсов

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.

Соблюдение указанных положений позволит получить зачет с оценкой, создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.